

Huishoudelijk Reglement van de NMv, versie 08-11-2017, definitief na wijziging door de ALV op dezelfde datum. Deze versie is de opvolger van de versie van 07-06-2012 en bevat een verdere uitwerking van de inschrijfvoorwaarden NMv-leden in artikel 4, lid 1, waaronder ook het erelidmaatschap; verdere uitwerking van artikel 6; een vernieuwde uitwerking van artikel 7 met betrekking tot de Raad van Advies; nadere uitwerking van artikel 8, lid 2; uitwerking van artikel 9, lid 1, lid 2 en lid 5; uitwerking van artikel 10, lid 1; uitwerking van artikel 13, lid 8 en lid 10.

Hieronder de integrale tekst die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de ALV d.d. 08-11-2017.

### Huishoudelijk reglement

Dit huishoudelijk reglement bevat nadere uitwerkingen van de statuten van de Nederlandse Mediatorsvereniging, verder aangeduid als NMv.

#### 1. Uitwerking van artikel 4,1 van de statuten

Artikel 4 lid 1 heeft de volgende werking: Mediators die lid willen worden van de vereniging melden zich daartoe aan bij het Bestuur. Zij worden als lid toegelaten indien en zodra en zo lang zij als mediator staan ingeschreven in het register van de Mediatorsfederatie Nederland (MfN) te Rotterdam, of indien zij met goed gevolg een (internationale) opleiding hebben afgerond die staat vermeld op de door de MfN opgestelde lijst van opleidingen die kunnen leiden tot toelating tot het lidmaatschap van de vereniging, of een daaraan gelijkwaardige opleiding.

Als een persoon niet aan deze eis voldoet, maar meent wel voor toelating als lid in aanmerking te komen, dan dient hij, onder overlegging van bewijsstukken over opleiding en ervaring als mediator, zich tot het Bestuur te wenden. Overeenkomstig artikel 4 lid 2 beslist het Bestuur. Indien het Bestuur negatief beslist, heeft de kandidaat recht op een beroep op de Algemene Ledenvergadering.

De Algemene Ledenvergadering kan besluiten tot het instellen van verschillende categorieën van leden waarvoor ook verschillende contributiebijdragen kunnen gelden.

De mediator in opleiding, dat wil zeggen de mediator die een door de MfN erkende of een daaraan gelijkwaardige (internationale) mediationopleiding volgt zoals hiervoor bedoeld, kan aspirant-lid worden door aanmelding bij het Bestuur en gedurende twee jaren aspirant-lid blijven. Aspirant-leden hebben geen stemrecht. Zij hebben recht op het volledige NMv-pakket aan diensten en informatie en kunnen gebruikmaken van de NMv-faciliteiten. Aspirant-leden krijgen gedurende hun lidmaatschap 50% korting op de jaarcontributie. Na verloop van het tweede kalenderjaar vervalt elke korting en kan het aspirant-lid zich aanmelden bij het Bestuur als regulier lid, mits het aspirant-lid voldoet aan de vereisten daarvoor.

Het bepaalde in artikel 4 lid 2 van de statuten over aanmelding, toelating en beroep bij niet-toelating, is van overeenkomstige toepassing op aspirant-leden.

De Algemene Ledenvergadering kan tevens ereleden benoemen. Het erelidmaatschap geldt voor een periode van vijf jaar en is niet verlengbaar. Van ereleden wordt promotie van mediation en van de vereniging verwacht. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.

### 2. Uitwerking van artikel 6 van de statuten betreffende de afdelingen:

- a. Een vereniging die als afdeling wordt erkend of als zodanig wordt opgericht, kan zowel een formele vereniging zijn (met volledige rechtsbevoegdheid) als een informele vereniging, met of zonder schriftelijke statuten.  
Indien zo'n Afdeling geen schriftelijke statuten heeft, dient zij zich zoveel mogelijk in te richten en te gedragen overeenkomstig de inrichting van de statuten van de NMv, terwijl zij ook bij besluit van haar ledenvergadering de statuten van de NMv geheel toepasselijk dient te verklaren.
- b. Leden van een Afdeling (respectievelijk de deelnemers of anderszins aangeduide aangeslotenen bij een Afdeling die een stichting is) kunnen tevens in persoon lid van de NMv zijn. Aanmelding en toelating verloopt via de Afdeling onder voorwaarde van toelating door het Bestuur van de NMv.
- c. De NMv bepaalt de hoogte van de contributie van het lidmaatschap van de NMv, de afdeling bepaalt de hoogte van de contributie van de afdeling.
- d. De afdeling kan geen besluiten nemen die niet in overeenstemming zijn met het beleid van de NMv, althans dergelijke besluiten kunnen de NMv en haar leden niet binden.
- e. Bestaande groepen, verenigingen of organisaties van mediators kunnen zich –na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering van de NMv- aansluiten bij de NMv onder erkenning van de statuten van de NMv. Onder erkenning wordt hier tevens verstaan dat de betreffende groep, vereniging of organisatie geen besluiten neemt en geen beleid voorstaat, opstelt of uitvoert dat strijdig is met de statuten van de NMv. Het Bestuur van de NMv kan na goedkeuring door de Algemene Ledenvergadering voor deze groepen, verenigingen of organisaties bijzondere toelatings- of aansluitingsvoorwaarden opstellen.

### 3. Uitwerking van artikel 7,1 van de statuten

- a. **Vaststelling en reikwijdte reglement Raad van Advies**  
Het reglement van de Raad van Advies wordt vastgesteld door het Bestuur. Als reglement van de Raad van Advies fungeert punt 3 (drie) van het huishoudelijk reglement van de NMv. Het reglement kan door het Bestuur worden gewijzigd. De Raad van Advies heeft hierbij een adviserende stem.  
Het reglement geeft de regels met betrekking tot aangelegenheden van de Raad van Advies. Aan ieder lid zal door het Bestuur ten minste een afschrift van de statuten van de NMv en van het huishoudelijk reglement worden uitgereikt, en daarnaast relevante documenten.
- b. **Taken en bevoegdheden Raad van Advies**  
Het bestuur voorziet de leden van de Raad van Advies gevraagd en ongevraagd van relevante informatie aangaande het reilen en zeilen van de NMv. De Raad van Advies geeft het Bestuur gevraagd en ongevraagd advies inzake alle voor de NMv relevante zaken, naar eigen oordeel. De Raad van Advies functioneert tevens als klankbord voor het Bestuur.  
De leden van de Raad van Advies worden aangemoedigd zich ongevraagd of op verzoek van het Bestuur in te zetten voor:
  - het inzetten van persoonlijke netwerken ten behoeve van de (groei van de) NMv;
  - het promoten van de NMv;
  - het bevorderen van de maatschappelijke acceptatie van professionele mediation.

De leden van de Raad van Advies kunnen kosteloos deelnemen aan door de NMV georganiseerde activiteiten.

De leden, noch de Raad van Advies als geheel, kunnen de NMV vertegenwoordigen of binden.

**c. Voordracht en benoeming leden Raad van Advies**

De leden van de Raad van Advies kunnen worden voorgedragen door leden van de NMV, door het Bestuur en door de zittende leden van de Raad van Advies.

De benoeming van een lid geschiedt door het Bestuur na overleg met de zittende leden van de Raad van Advies. De benoeming door het Bestuur wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering, waarna zij rechtsgeldig is.

Een lid wordt aangesteld voor een periode van 3 jaar, waarna de aanstelling kan worden verlengd met één aansluitende periode van 3 jaar tot de maximale zittingsperiode van in totaal zes jaar.

Een zittend bestuurslid van de NMV kan geen lid zijn of worden van de Raad van Advies en omgekeerd kan een zittend lid van de Raad van Advies geen lid zijn of worden van het Bestuur van de NMV.

Het ledental van de Raad van Advies is minimaal drie en maximaal vijf.

**d. Profiel van een lid van de Raad van Advies**

Bij de samenstelling van de Raad van Advies zal rekening worden gehouden met onderstaand profiel:

- Een lid van de Raad van Advies heeft affiniteit met en onderschrijft de doelstellingen van de NMV zoals weergegeven in de statuten, het huishoudelijk reglement en in het beleidsplan;
- Het lid is in staat voldoende tijd vrij te maken voor een adequate invulling van het lidmaatschap;
- Het lid beschikt over een aantoonbaar relevant (relatie)netwerk, bestuurservaring en/ of kennis en ervaring op de maatschappelijke terreinen waar de NMV actief is;
- Het lid is bereid zijn/haar kennis en ervaring belangeloos in te zetten ten behoeve van de doelstellingen van de NMV en haar concepten;
- Het lid zal geen commerciële doelstelling of zakelijk belang nastreven door middel van of met behulp van het lidmaatschap van de Raad van Advies.
- Geen lid kan zijn een persoon met een belang tegenstrijdig aan of strijdig met de belangen en doelstellingen van de NMV. Ook geen lid kan zijn een persoon die een aantoonbaar risico op belangenverstrengeling loopt.

**e. Functieverdeling Raad van Advies**

De Raad van Advies wijst uit haar midden een voorzitter en desgewenst een secretaris aan.

**f. Vergaderingen, agenda en adviezen Raad van Advies**

De Raad van Advies komt bijeen zo vaak als zij dat nodig acht, doch tenminste één maal per jaar. Het Bestuur ontvangt voor minimaal één jaarlijkse bijeenkomst van de Raad van Advies, en ten minste één maand van tevoren, een uitnodiging en zal in beginsel volledig vertegenwoordigd zijn. De aanwezige bestuursleden zijn niet stemgerechtigd. De Raad van Advies is daarnaast gerechtigd om op eigen initiatief onderling bijeen te komen zonder het Bestuur hiervoor uit te nodigen of van te voren in kennis te stellen.

**g. Ontslag lid Raad van Advies**

Een lid van de Raad van Advies kan te allen tijde zelf ontslag nemen door een schriftelijk bericht te doen aan de voorzitter en de secretaris van de NMv.

Een lid van de Raad van Advies kan worden ontslagen door het Bestuur - al dan niet op voordracht of aangeven van de Raad van Advies of de Algemene Ledenvergadering van de NMv – o.a. op grond van verwaarlozing van zijn/ haar taak, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of indien zijn/ haar maatschappelijke of persoonlijke integriteit in het geding is of dreigt te komen.

Voordat het besluit tot ontslag wordt genomen heeft het Bestuur overleg over de ontstane situatie met de voorzitter van de Raad van Advies. Indien het de voorzitter betreft, zal het bestuur van de NMv ook overleg hebben met de overige leden van de Raad van Advies. In ieder geval dient het betrokken lid in de gelegenheid te worden gesteld in het genoemde overleg te worden gehoord.

De voorzitter van de Raad van Advies kan de overige leden consulteren over het te nemen besluit tot ontslag. Het besluit tot ontslag wordt, met redenen omkleed, direct aan het ontslagen lid schriftelijk bevestigd.

h. **Vergoeding Raad van Advies**

Het Bestuur stelt jaarlijks in de maand november het budget vast voor de werkzaamheden voor de Raad van Advies, alsmede de jaarlijkse vaste vergoeding. De leden dienen de vergoeding door middel van een factuur in te dienen bij de penningmeester van de NMv. In de rekening en verantwoording van de penningmeester worden de kosten van de Raad van Advies in een afzonderlijk hoofdstuk verantwoord.

i. **Onvoorzien**

Over zaken waarin het reglement van de Raad van Advies niet voorziet, besluit het Bestuur, zulks na overleg met de voorzitter van de Raad van Advies.

4. **Uitwerking van artikel 8,2 van de statuten**

Artikel 8 lid 2 wordt uitgewerkt als volgt: De contributie moet door het lid worden voldaan binnen dertig dagen na de verzending van de nota. Hierbij wordt vermeld dat voor de tweede aanmaning administratiekosten/aanmaningskosten in rekening worden gebracht. De hoogte van deze kosten worden door het Bestuur vastgesteld op voorstel van de penningmeester. Na de tweede aanmaning wordt de vordering indien nodig overgedragen aan een incassodienstverlener. De incassodienstverlener berekent de kosten direct door aan de debiteur.

5. **Uitwerking van artikel 9,1, artikel 9,2 en artikel 9,5 van de statuten**

Artikel 9 lid 1 wordt uitgewerkt als volgt: Het Bestuur wijst uit zijn midden een vicevoorzitter aan. Van bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt. Deze notulen geven tenminste weer: de besproken onderwerpen en de genomen besluiten. De notulen worden ondertekend door de secretaris. Bijeenkomsten van het Bestuur worden ten minste veertien dagen van tevoren schriftelijk aangekondigd met vermelding van de te bespreken onderwerpen. Alleen over geagendeerde onderwerpen kunnen beslissingen worden genomen. Bestuursbesluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen op voorwaarde dat tenminste drie vierde van de leden van het Bestuur aanwezig is.

Artikel 9 lid 2 wordt uitgewerkt als volgt: Indien de bestuurstermijn van een zittend bestuurslid ten einde loopt, kan het Bestuur besluiten tot een nieuwe bestuurstermijn van

drie jaar voor het zittende bestuurslid. Dit besluit dient ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

Indien er in het Bestuur een vacature ontstaat, kan een kandidaat ter benoeming worden voorgedragen door het Bestuur of door de Algemene Ledenvergadering. Ook kan het Bestuur besluiten om een verkiezing uit te schrijven onder de leden, in het bijzonder wanneer er sprake is van meerdere geschikte kandidaten. Iedere voordracht dient door de Algemene Ledenvergadering te worden goedgekeurd.

Artikel 9 lid 5 wordt als volgt uitgewerkt: een bestuurslid kan maximaal drie opeenvolgende termijnen deel uitmaken van het Bestuur. Hierdoor is de totale bestuursperiode van een bestuurslid begrensd op negen jaar.

6. **Uitwerking van artikel 10,1 van de statuten**

Artikel 10 lid 1 wordt verder uitgewerkt als volgt: Het Bestuur kan commissies en werkgroepen instellen en interne adviseurs aanstellen. De leden van een commissie of werkgroep en de interne adviseurs worden benoemd en ontslagen door het Bestuur. De commissies of werkgroepen en de interne adviseurs hebben een door het Bestuur omschreven taak. Elke commissie of werkgroep heeft een bestuurslid als contactpersoon. Dit bestuurslid kan bijeenkomsten van de commissie of werkgroep bijwonen, doch heeft daarin geen stemrecht. Dit bestuurslid wordt regelmatig, tenminste driemaal per jaar, op de hoogte gehouden van wat er speelt in de commissie of werkgroep. Commissies of werkgroepen worden op de hoogte gesteld van de data van bestuursvergaderingen. Een interne adviseur adviseert direct aan het bestuur. Een interne adviseur ontvangt uitsluitend een reiskosten vergoeding.

6. **Uitwerking van artikel 13,8 van de statuten**

Artikel 13 lid 8 wordt verder uitgewerkt als volgt: Volmachten voor de Algemene Ledenvergadering dienen ten minste te vermelden: de naam en handtekening van de volmachtgever en gevolmachtigde, alsmede de datum van de vergadering waarvoor de volmacht geldt. Volmachten dienen vóór aanvang van de vergadering aan de secretaris van de vereniging te worden overhandigd.

7. **Uitwerking van artikel 13,10 van de statuten**

Artikel 13 lid 10 wordt verder uitgewerkt als volgt: Het stemmen in de vergadering kan geschieden bij handopsteken. Indien zich geen duidelijke meerderheid aftekent, kan de voorzitter besluiten tot hoofdelijke dan wel schriftelijke stemming.